

การลงทะเบียนโครงการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. กรณีโครงการระดับอำเภอ ให้เขียนโครงการ โดยต้องปรึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการกับ PM ระดับจังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบงานนั้นทุกครั้ง ซึ่งเมื่อเอกสารโครงการเสนอถึง สสจ.พล. ทางกลุ่มพัฒนา ยุทธศาสตร์ฯ จะทำการตรวจสอบกับ PM ระดับจังหวัดอีกครั้งว่าได้ตรวจผ่านโครงการดังกล่าวแล้วหรือไม่
2. เสนอเอกสารโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อลงนามเสนอโครงการ
3. เมื่อผู้มีอำนาจเสนอโครงการลงนามแล้ว ให้ลงทะเบียนเสนอโครงการ และส่งเอกสารโครงการเสนองานธุรการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

คำอธิบายการลงทะเบียนเสนอโครงการ

แบ่งออกเป็น 2 ทะเบียน คือ

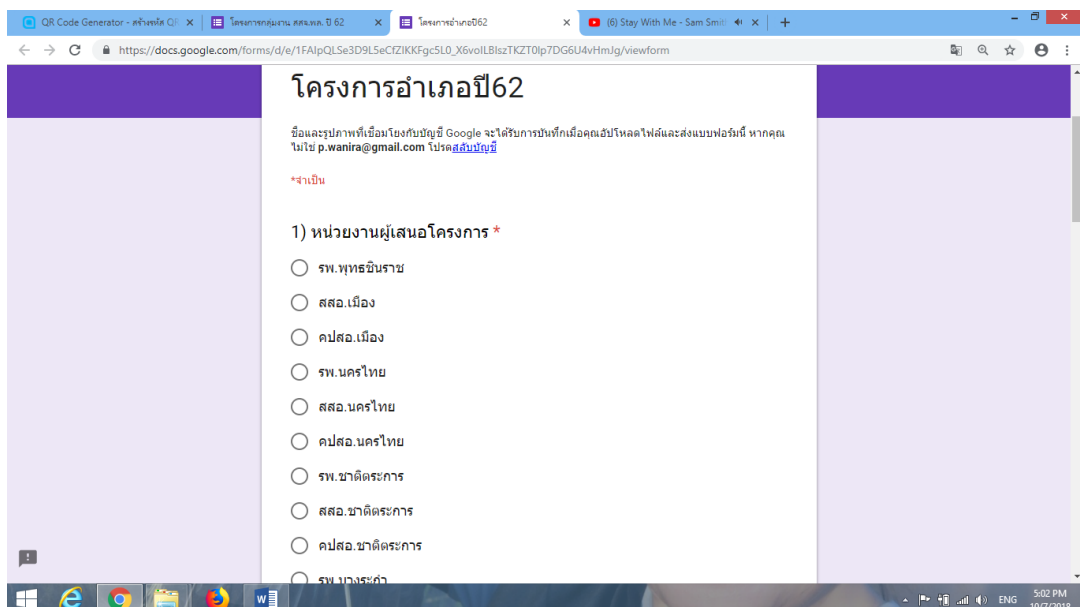
1. ทะเบียนโครงการระดับอำเภอ ประกอบด้วย หน่วยงานจาก คปสอ.ทั้ง 9 แห่ง
ลิงค์ลงทะเบียน <https://goo.gl/forms/hSZbou3yjWu89yLw1>



QR Code ลงทะเบียนอำเภอ

แบบลงทะเบียน ประกอบด้วย 8 หัวข้อ

- 1) หน่วยงานผู้เสนอโครงการ - ให้ผู้ลงทะเบียนคัดเลือกชื่อหน่วยงานที่เสนอ โดยมีตัวเลือกอำเภอละ 3 ชื่อ คือ สสอ./รพ./คปสอ.



2) วันที่เสนอโครงการ *

วันที่
mm/dd/yyyy

เวลา
:

3) ชื่อโครงการ *

คำตอบของคุณ

4) ระยะเวลาดำเนินการ *

คำตอบของคุณ

- 2) วันที่เสนอโครงการ - ให้เลือกวันที่ผู้เสนอโครงการลงทะเบียน พร้อมเวลาในการส่ง
- 3) ชื่อโครงการ - แจ้งชื่อโครงการที่เสนอ
- 4) ระยะเวลาดำเนินงาน - แจ้งระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

5) แหล่งงบประมาณ *

คำตอบของคุณ

6) จำนวนงบประมาณ *

คำตอบของคุณ

7) ไฟล์โครงการและเอกสารแนบ *

เพิ่มไฟล์

8) ขอรับรองว่าโครงการนี้ได้ขอคำแนะนำ PM ระดับจังหวัดแล้ว (แจ้งชื่อ PM ระดับจังหวัดที่ประสานงาน)

คำตอบของคุณ

ส่ง

- 5) แหล่งงบประมาณ - แหล่งงบประมาณที่ใช้ในงบประมาณ
- 6) จำนวนงบประมาณ - จำนวนงบประมาณทั้งโครงการ
- 7) ไฟล์โครงการและเอกสารแนบ - แนบไฟล์โครงการ เป็น ไฟล์ Word หรือ Excel เท่านั้น
- 8) ขอรับรองว่าโครงการนี้ได้ขอคำแนะนำ PM ระดับจังหวัดแล้ว (แจ้งชื่อ PM ระดับจังหวัดที่ประสานงาน)

หลังจากกรอกข้อมูลครบ กดส่งข้อมูลการลงทะเบียนโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ให้ประสาน น.ส.ปานประดับ ปานเกิด โทร 089-9592924 Line ID ngam.pp

2. การลงทะเบียนจังหวัด

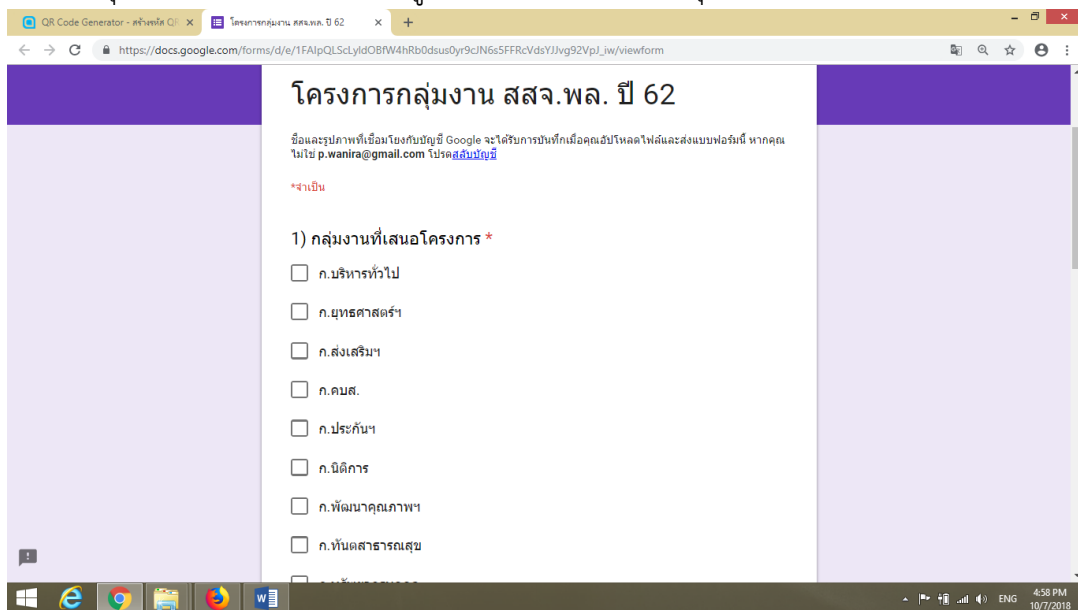
ลิงค์ลงทะเบียน <https://goo.gl/forms/4fmLWRBTdUCfcXOx1>



QR Code ลงทะเบียน

แบบลงทะเบียน ประกอบด้วย 7 หัวข้อ

1) กลุ่มงานที่เสนอโครงการ - ให้ผู้ลงทะเบียนคัดเลือกชื่อกลุ่มงานที่โครงการ



2) วันที่เสนอโครงการ - ให้เลือกวันที่ผู้เสนอโครงการลงทะเบียน พร้อมเวลาในการส่ง

3) ชื่อโครงการ - แจ้งชื่อโครงการที่เสนอ

4) ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม - แจ้งระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

2) วันที่เสนอโครงการ *

วันที่

mm/dd/yyyy

เวลา

:

3) ชื่อโครงการ *

คำตอบของคุณ

4) ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม *

คำตอบของคุณ

5) แหล่งงบประมาณ *

คำตอบของคุณ

6) จำนวนงบประมาณ *

คำตอบของคุณ

7) ไฟล์โครงการและเอกสารแนบ *

เพิ่มไฟล์

ส่ง

5) แหล่งงบประมาณ - แหล่งงบประมาณที่ใช้ในงบประมาณ

6) จำนวนงบประมาณ - แจ้งจำนวนงบประมาณทั้งโครงการ

7) ไฟล์โครงการและเอกสารแนบ - แนบไฟล์โครงการ เป็น ไฟล์ Word หรือ Excel เท่านั้น

หลังจากกรอกข้อมูลครบ กดส่งข้อมูลการลงทะเบียนโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไข ให้ประสาน น.ส.ปานประดับ ปานเกิด โทร 089-9592924 Line ID ngam.pp

การตรวจสอบสถานะการดำเนินงานตรวจสอบโครงการ

ทุกหน่วยงาน/กลุ่มงาน สามารถตรวจสอบสถานะการตรวจโครงการที่เป็นปัจจุบันได้ ซึ่งลิงค์นี้จะสามารถเข้าไปดูได้อย่างเดียว ไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลประสาน น.ส.ปานประดับ ปานเกิด โทร 089-9592924 Line ID ngam.pp

ลิงค์สำหรับเข้าติดตามสถานะโครงการ

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JmauuyZISb9Kj3oN3Zz4pu95HwW1M4UfyilX0g8usO/edit?usp=sharing>

QR Code เข้าลิงค์ติดตามสถานะโครงการ

