



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ด้านปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๒) ดำเนินการเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ

(๓) ดำเนินการ จัดหา ดูแลรักษา เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและกิจกรรมทางด้านสาธารณสุขของหน่วยงาน รวมทั้งความรู้ด้านสุขภาพทาง Social Media ด้วย Application Line Facebook และ Youtube ได้

(๕) สามารถจัดทำ Infographic และใช้งานโปรแกรม Powerpoint สำหรับการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้

(๖) สามารถดำเนินรายการ (พิธีกร) ในการประชุมหรือ การอบรมต่างๆ ของหน่วยงานได้

๓.๒ ด้านการวางแผน

(๑) สามารถวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) สามารถชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ด้านการบริการ

- (๑) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๒) สามารถควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม และการควบคุมดูแล การบริการให้ยืมอุปกรณ์ โดยการจัดทำทะเบียนยืมได้
- (๓) ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์สำหรับกิจกรรมนอกสถานที่
- (๔) สามารถดำเนินการ บันทึกรูปภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) สามารถดำเนินการตัดต่อวีดิทัศน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้
- (๖) สามารถดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) ออกแบบเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จัดทำInfographic สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้รับจ้าง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์ เทคโนโลยี หรือทางเวชนิเทศน์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ ทางนิติศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิติศาสตร์การพัฒนา

๕. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียดรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร ๕ ชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

๕.๒ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ จำนวน ๑ ชุด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๔) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครนำมา

ยื่นไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร ๕ ชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ <http://www.plkhealth.go.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุญยวงศ์วิโรจน์ ชั้น ๕ อาคาร ๕ ชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก โดยผู้สมัครจะต้องมารายงานตัวก่อนเวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่าน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคาร ๕ ชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ <http://www.plkhealth.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑๓. การทำสัญญา

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและเริ่มทำงานตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลกได้ มีหนังสือเรียกตัวไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้าทำงาน และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก จะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้าทำงานแทน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นางหิรัญจิต สุขะตุงคะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก มีบทบาทหน้าที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การประสานความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขแก่หน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรและประชาชนทั่วไป เพื่อผลักดันให้มีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสุขภาพในระดับส่วนตน ครอบครัวและชุมชนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการสื่อสารที่ทันสมัย น่าสนใจและสามารถเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม ทุกพื้นที่อย่างครอบคลุม ทั้งถึง อันจะทำให้เกิดการมีสุขภาพที่ดี แก่ประชาชนในทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและการสร้างความรู้ด้านสุขภาพ แก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นของจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ คนรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.๒ มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิเทศน์ หรือสาขาวิชานิตศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา

๓.๓ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๓.๑ ด้านปฏิบัติการ

- จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม
- ดำเนินการเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่างๆ
- ดำเนินการ จัดหา ดูแลรักษา เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและกิจกรรมทางด้านสาธารณสุขของหน่วยงาน รวมทั้งความรู้ด้านสุขภาพทาง Social Media ด้วย Application Line Facebook และ Youtube ได้
- สามารถจัดทำ Infographic และใช้งานโปรแกรม Powerpoint สำหรับการนำเสนอและประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้

- สามารถดำเนินรายการ (พิธีกร) ในการประชุมหรือ การอบรมต่างๆ ของหน่วยงานได้
- ๓.๓.๒ ด้านการวางแผน

สามารถวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓.๓ ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- สามารถชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๔ ด้านการบริการ

- สามารถให้คำปรึกษา แนะนำในด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจน โสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สามารถควบคุม ดูแลการใช้อุปกรณ์ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม และการควบคุมดูแล การบริการให้ยืมอุปกรณ์ โดยการจัดทำทะเบียนยืมได้
- ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์สำหรับกิจกรรมนอกสถานที่
- สามารถดำเนินการ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวและจัดเก็บไฟล์ข้อมูลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถดำเนินการตัดต่อวีดิทัศน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้
- สามารถดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบเอกสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จัดทำ Infographic สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี

๔. รายละเอียดของงานที่จ้างตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาจำนวน ๑ คนรายละเอียดดังนี้

๔.๑ จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉาย ดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสมอย่างน้อย ๔ ครั้งต่อเดือน

๔.๒ ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับกิจกรรมนอกสถานที่เช่น บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อวีดิทัศน์ สำหรับการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ ๑๕ ครั้ง

๔.๓ ดูแลรักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆด้านโสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๔.๔ ดำเนินการเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์อย่างน้อยเดือนละ ๑๕ ครั้ง

๔.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและกิจกรรมทางด้านสาธารณสุขของหน่วยงาน รวมทั้งความรู้ด้านสุขภาพทาง Social Media ด้วย Application Line Facebook และ Youtube อย่างน้อยเดือนละ ๑๕ ครั้ง

๔.๖ สามารถจัดทำ Infographic สำหรับการประชาสัมพันธ์ต่างๆให้กับหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง

๕. สถานที่ วัน และเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก โดยอยู่ในความดูแลของกลุ่มงานสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

๕.๒ วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓ เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๕.๔ ในกรณีที่มีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานที่ปฏิบัติ หากผู้รับจ้างไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าตามที่ระบุไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างในเดือนนั้น แม้ผู้รับจ้างจะทำงานได้ตามสัญญาจ้างในเดือนนั้น ก็ไม่อาจเรียกร้องค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างได้

๖. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากมีคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลกหรือหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลกในการออกคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเพิ่มวัน หรือเวลาทำงานเกินกว่าวัน หรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่ม หรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการ ได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงาน นอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ไม่เต็มชั่วโมง ไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราค่าจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๓) กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่หรือมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง หรือเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อ ๑ คืน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน หรือถัดจากวันที่กำหนดไม่เกิน ๓ วัน

๙. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐บาท /เดือน ทั้งนี้ไม่รวมถึง ค่าใช้จ่ายในการออกปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติค่าเบี้ยเลี้ยง

และค่าที่พัก เมื่อต้องออกปฏิบัติงาน นอกจังหวัดพิษณุโลก โดยกำหนดจ่ายเป็นงวดๆละหนึ่งเดือน โดยจะจ่ายให้ภายใน...-... วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ค่าปรับและความเสียหาย

๑๐.๑ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

๑๐.๒ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะ ร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๑.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๑.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑.๔ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ผู้รับจ้าง) สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ เพื่อใช้ดำเนินการ กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

๑๒. วงเงินงบประมาณ(เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก)

๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)รวมภาษีทั้งสิ้นแล้ว

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา