

เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| 1. รูปถ่ายชุดขาว (พนักงานราชการทั่วไป) ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 3 รูป |
| 2. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ 3 (พ.ศ.2535) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบด้วย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 7. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ |
| 8. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. สำเนาใบผ่านการตรวจคัดเลือกทหารกองเกิน (สด.8) หรือ (สด.43) (เฉพาะเพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10. ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 11. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 3 - 11 ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ

รูปถ่ายชุดปกติขาวติดอินธนู ตำแหน่งประเภทแบบทั่วไป

อินธนูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินธนู			
เครื่องแบบปฏิบัติราชการ		เครื่องแบบพิธีการ	
ระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	อินธนูและเครื่องหมาย	ตำแหน่งประเภทแบบทั่วไป	ตำแหน่งประเภทแบบพิเศษ
ผู้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ชั้น ๑๒,๐๕๐ บาทขึ้นไป	อินธนู ๓ ซีด 		
ผู้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ ชั้น ๖,๕๓๐ บาท แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ชั้น ๑๒,๐๕๐ บาท	อินธนู ๒ ซีด 		



ชุดปกติขาวติดอินธนู